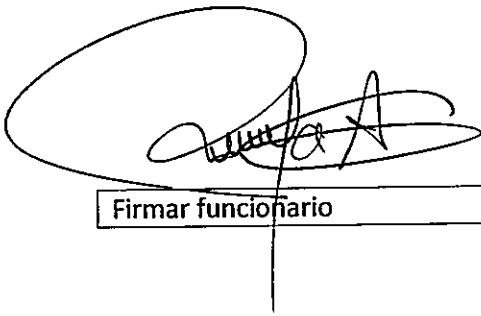
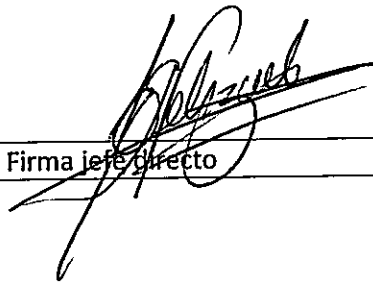


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

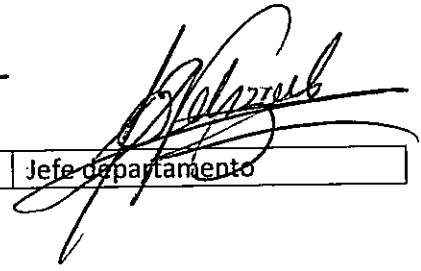
NOMBRE	: MARYORIE DEL CARMEN ASTETE CID	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE ABRIL 2024 ✓	
N° DE BOLETA	: 142 ✓	MONTO BRUTO : 1.121.094 ✓
PROGRAMA	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA "	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.05.49.01
CARGO	: TRABAJADOR SOCIAL	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos. 2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad. 3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes. 4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna. 5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Atención y orientación de público respecto a la oferta programática que emite el MINVU, en sus diversidades de proyectos mejoramiento a la vivienda y subsidio habitacionales.	Adjunta planilla de atención.
2	Preparación de expediente familias pequeño condominio Camilo Henríquez # 3498 y 25 de Mayo # 1239	Adjunto documento
3	Reunión familia pequeño condominio camilo Henríquez	Registro fotográfico.
4	Reunión con comité de vivienda recoleta somos todos	Registro fotográfico
5	Preparación de expedientes informes finales, proyecto Programa de Protección al Patrimonio Familiar D.S. N° 255	Adjunta comprobante de digitación.
6	Asistencia a reuniones CVS – LA PAZ	Registro fotográfico
7	Ingreso de permisos funcionarios SECPLA en sistema municipal	Adjunta documento
8	Ingreso de oficio para ratificación convenio CRAT en sistema Municipal	Registro fotográfico.
9	Subsanación de Observaciones certificación 2023	Adjunta correo ingreso con link



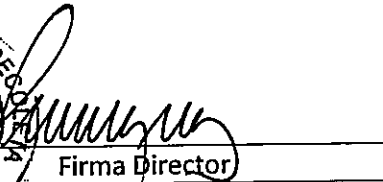
Firmar funcionario



Firma jefe directo



Jefe departamento



Firma Director